

Na temelju članka 117. Statuta Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti (pročišćeni tekst), Fakultetsko vijeće Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti, na 1. sjednici u akademskoj godini 2021./2022. održanoj 25. listopada 2021./2022. donijelo je

PRAVILNIK

O STRUČNO-PEDAGOŠKOJ PRAKSI STUDENATA

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija stručno-pedagoške prakse te druga pitanja u vezi s obavljanjem stručno-pedagoške prakse studenata Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Cilj i organizacija stručno-pedagoške prakse

Članak 2.

(1) Stručno-pedagoška praksa je obvezni oblik nastavnog procesa koji se u pravilu obavlja sukladno studijskome programu te izvedbenome planu nastave.

(2) Cilj je stručno-pedagoške prakse upotpuniti teorijsko znanje s praktičnim i omogućiti studentima osobno iskustvo rada u struci, povezivanje teorijskog znanja i praktičnih umijeća, razvijanje osjećaja profesionalnosti, profesionalne odgovornosti i etike.

(3) Stručno-pedagoška praksa treba osigurati svrhovitost i kvalitetu u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Članak 3.

(1) Organizacija stručno-pedagoške prakse počiva na suradnji, timskom radu i koordinaciji ustanova i osoba odgovornih za njeno izvođenje.

(2) Studenti mogu obaviti svoju stručno-pedagošku praksu u ustanovama s kojima je Fakultet zaključio ugovor o suradnji, ali i s onim ustanovama s kojima ugovor nije sklopljen.

(3) Studentima koji sami organiziraju praksu voditelj prakse na studijskome programu daje suglasnost za odabranu ustanovu.

(4) Stručnu praksu organizira, koordinira i nadzire prodekan za razvojno-stručni rad.

(5) Prodekan za razvojno-stručni rad imenuje koordinateure stručno-pedagoške prakse te voditelje prakse na svakome studijskome programu te im pomaže oko organizacije i provedbe stručno-pedagoške prakse ukoliko se za to uoči potreba.

II.1. Koordinator stručno-pedagoške prakse

Članak 4.

(1) Koordinator stručno-pedagoške prakse na studijskim programima u pravilu je sveučilišni nastavnik koji predaje na studijskome programu.

(2) Koordinator surađuje s voditeljima prakse na pojedinim studijskim programima te koordinira stručno-pedagošku praksu i pomaže im u rješavanju eventualnih izazova.

II.2. Voditelj stručno-pedagoške prakse

Članak 5.

- (1) Obveze su voditelja stručne prakse na studijskim programima:
 - planira provedbu stručno-pedagoške prakse
 - prati provedbu i prema potrebi obilazi studente na praksi
 - nakon provedene stručno-pedagoške prakse prikuplja i evaluira *Mape stručne prakse* svakog studenta
 - podnosi nakon završene akademske godine godišnje *Izvešće o realiziranoj stručno-pedagoškoj praksi* prodekanu za razvojno-stručni rad
 - čuva *Izvešća o realiziranoj praksi* kao i odabrane *Mape stručne prakse* najmanje 5 godina
 - provodi evaluaciju jednom godišnje o kvaliteti stručno-pedagoške prakse uz pomoć upitnika po povratku studenata s prakse te rezultate dostavlja prodekanu za razvojno-stručni rad
 - administrira svu potrebnu dokumentaciju u digitalnom i/ili tiskanom obliku
 - obavlja i ostale poslove za osiguravanje kvalitetnog izvođenja stručno-pedagoške prakse.
- (2) Voditelj prakse svakog studijskog programa u suradnji s prodekanom za razvojno-stručni rad Fakulteta na temelju evidencije, do kraja kalendarske godine, svim mentorima dostavlja *Potvrdu* o njihovom mentorskom radu u protekloj akademskoj godini.
- (3) Voditelj prakse u suradnji s prodekanom za razvojno-stručni rad te nastavnicima koji predaju na svakoj studijskoj godini sastavlja *Naputak* koji sadržava zadatke koje studenti trebaju obaviti tijekom boravka na stručno-pedagoškoj praksi. Naputak se svake akademske godine inovira.
- (4) Iz opravdanih razloga izvršavanje stručno-pedagoške prakse može se i drugačije rasporediti od utvrđenog plana, o čemu odluku donosi prodekan za razvojno-stručni rad u suradnji s koordinatorom stručno-pedagoške prakse.

II.3. Mentor

Članak 6.

- (1) Mentor je osoba koja ima položen državni stručni ispit za odgovarajuću struku kojoj je praksa namijenjena.
- (2) Jedan mentor može biti mentor više studenata i jedan student može imati više mentora.
- (3) Mentor prema *Naputku* voditelja stručno-pedagoške prakse daje upute, nadzire, pruža pomoć te potiče studenta da samostalno ili u timu obavlja određene poslove kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje stručno-pedagoške prakse.
- (4) Mentor ima obvezu osigurati studentu realizaciju stručno-pedagoške prakse.
- (5) Mentor ima obvezu ispuniti *Mišljenje mentora o radu studenta na stručno-pedagoškoj praksi*.
- (6) Mentor vodi svu potrebnu dokumentaciju u digitalnom i/ili tiskanom obliku.

II.4. Studentske obveze

Članak 7.

- (1) Student izrađuje *Mapu stručno-pedagoške prakse* koju po završetku predaje u digitalnom i/ili tiskanom obliku voditelju stručno-pedagoške prakse na određenom studijskome programu.
- (2) Mapa stručno-pedagoške prakse uključuje:
 - *Naputak za odlazak na praksu*
 - *Dnevnik stručno-pedagoške prakse*
 - *Mišljenje mentora o radu studenta na stručno-pedagoškoj praksi (Prilog 1)*
 - *Izvešće studenta o provedenoj stručno-pedagoškoj praksi (Prilog 2)*
 - *Evaluaciju mentora od strane studenta nakon obavljene stručno-pedagoške prakse (Prilog 3)*
- (3) Nerealiziranu stručnu-praksu student je dužan ponovno odraditi u dogovoru s voditeljem stručno-pedagoške prakse.

Članak 8.

- (1) Za vrijeme obavljanja stručno-pedagoške prakse student je obavezan poštivati propisane etičke, radne i sigurnosne mjere ustanove u kojoj obavlja stručno-pedagošku praksu.

Članak 9.

- (1) Student koji namjerno ili svojim nemarom nanese štetu ustanovi u kojoj obavlja stručno-pedagošku praksu dužan je tu štetu nadoknaditi.

III. Sadržaj stručno-pedagoške prakse

Članak 10.

- (1) Sadržaj stručno-pedagoške prakse u skladu je sa studijskim programom.
- (2) Sadržaj zadataka stručno-pedagoške prakse implementiran je u sadržajima i ishodima učenja kolegija studija, usklađen sa ishodima učenja pojedinoga studijskoga programa, a kreira se u dogovoru s predmetnim nastavnicima na svakoj pojedinoj studijskoj godini.
- (3) Stručno-pedagoška praksa realizira se u vrijeme trajanje nastave u navedenoj akademskoj godini.
- (4) Ostvarena stručno-pedagoška praksa vrednuje se u skladu sa studijskim programom te određenim ECTS bodovima.

IV. Oslobađanje od stručno-pedagoške prakse

Članak 11.

- (1) Student koji ima određeno praktično iskustvo na poslovima koji su sukladni znanju stečenom na studiju ima pravo podnijeti voditelju stručne prakse molbu za priznavanjem u cijelosti ili priznavanjem dijela stručno-pedagoške prakse.
- (2) Oslobođenje od izvršavanja stručno-pedagoške prakse mogu zatražiti i:
 - studenti koji imaju konkretne projekte ili radove koje su vodili ili proveli, a za koje smatraju da bi se mogli priznati kao ekvivalent stručno-pedagoške prakse

– studenti koji imaju provedenu stručno-pedagošku praksu istog ili sličnog tipa u zemlji i inozemstvu moraju se pismenom molbom obratiti voditelju stručne prakse i prodekanu za razvojno-stručni rad za priznavanje stručno-pedagoške prakse.

(3) Uz molbu za priznavanje stručno-pedagoške prakse student mora priložiti potvrdu i opis poslova kojima se dokazuju navodi o obavljenoj stručno-pedagoškoj praksi.

(4) O molbi studenta odlučuje se u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(5) U slučaju nepriznavanja prakse student je dužan stručno-pedagošku praksu odraditi prema odredbama ovog Pravilnika.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

(1) Specifičnosti i detalji stručno-pedagoške prakse svakog studijskoga programa uređuju se naputcima za odlazak na stručno-pedagošku praksu.

Članak 13.

(1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Dekan

Prof. dr. sc. Damir Matanović

KLASA:003-05/21-01/2
URBROJ: 2158-63-01-21-01



Osijek, _____ akademska godina

Evaluacija stručno-pedagoške prakse

Molimo Vas da na skali od 1 do 5 ocijenite zadovoljstvo navedenim komponentama, pri čemu je:

1 –nedovoljno, 2 – dovoljno, 3 –dobro, 4 –vrlo dobro, 5 –izvrsno.

1. Kako ocjenjujete svoju motiviranost za odlazak na stručno-pedagošku praksu?

1 2 3 4 5

2. Kako ocjenjujete način i pripremljenost za stručno-pedagošku praksu?

1 2 3 4 5

3. Jesu li vam jasni zadatci i ciljevi stručno-pedagoške prakse?

1 2 3 4 5

4. Omogućuje li vam stručno-pedagoška praksa razvijanje vještina i primjenu znanja u praksi?

1 2 3 4 5

5. Kako ocjenjujete suradnju s mentorom na stručno-pedagoškoj praksi?

1 2 3 4 5

6. Kako ocjenjujete jasnoću i razumljivost rada s mentorom?

1 2 3 4 5

7. Kako ocjenjujete ostvarenu suradnju/komunikaciju s djecom?

1 2 3 4 5

8. Kako ocjenjujete sveukupnu stručno-pedagošku praksu u cjelini?

1 2 3 4 5

9. Komentari, pohvale, nedostaci:



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

FAKULTET ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI

31000 Osijek, Ulica cara Hadrijana 10, Republika Hrvatska

tel ▪ +385 31 321 700 fax ▪ + 385 31 321 899

e-mail ▪ helpdesk@foozos.hr www.foozos.hr

OIB ▪ 28082679513 ▪ MB: 1404881 ▪ IBAN: HR182500009110204457

Osijek, ____ (datum)

Dnevnik stručno-pedagoške prakse

____ godina studija

Student/ica:

Naziv vrtića/škole:

Mentor/ica:

Razdoblje:

Voditeljica stručno-pedagoške prakse:

Prilikom pisanja dnevnika stručno-pedagoške prakse potrebno je svaki dan voditi bilješke vezane uz način realizacije unaprijed zadanih zadataka i aktivnosti koje su navedene u *Naputku* stručno-pedagoške prakse koji su studenti dobili prije odlaska na stručno-pedagošku praksu.

Potrebno je navesti i probleme/izazove koji su se javili tijekom prakse te navesti načine na koji su riješeni (primjerice: savjet mentora, ponovljena aktivnost, konzultacije relevantne literature...).

Vezano uz nastavu (ukoliko je riječ o studentima Učiteljskoga studija) potrebno je navesti novine koje ste doživjeli na nastavi, jesu li i u kojoj mjeri sadržaji povezani s praktičnim aktivnostima.

Potrebno je analizirati i ishode nastave te vidjeti jesu li ostvareni.

Student treba analizirati tijek nastavnoga procesa te opisati u kakvom su odnosu učenik i učitelj (u odnosu na socijalnu i emocionalnu nastavnu klimu i komunikaciju s posebnim naglaskom na vrste pitanja koje su postavljali i nastavnik, ali i učenici).

Tijekom stručno-pedagoške prakse potrebno je zabilježiti povratne informacije koje učitelj/odgojitelj daje, pratiti suradnju s roditeljima i kolegama te ostala zapažanja.

MIŠLJENJE MENTORA O RADU STUDENTA/STUDENTICE NA STRUČNO- PEDAGOŠKOJ PRAKSI

Ime i prezime studenta/studentice:

Godina studija:

Osnovna škola:

Stručno-pedagoška praksa održavala se od _____ do _____

Mentor/ica:

Elementi praćenja	Opis
Nastavni predmeti i broj sati samostalnog rada	
Pripremanje za nastavu (nastavna sredstva)	
Pisana priprava	
Iskorištenost nastavnih metoda rada i strategija	
Sudjelovanje o radu škole i školskim aktivnostima	
Odnos prema učenicima	
Odnos prema kolegama/kolegicama	
Zalaganje	

Ostale primjedbe	
Ocjena	

(mjesto, datum)

Mentor/ica:

Ravnatelj/ica:

MP