



**PRAVILNIK O STEGOVNOJ  
ODGOVORNOSTI STUDENATA  
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

**Osijek, listopad 2024. godine**

Na temelju članka 77., stavka 7. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22.) i članka 175., stavka 7. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 1. sjednici u akademskoj 2024./2025. godini održanoj 30. listopada 2024. godine, pod točkom 4. dnevnog reda donio je

**P RAVILNIK**  
**o stegovnoj odgovornosti studenata**  
**Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje stegovna odgovornost studenata, stegovna djela, stegovne mjere, sastav i način imenovanja Stegovnog povjerenstva, sastav i način imenovanja Žalbenog stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovni postupak (pokretanje, tijek postupka, donošenje odluke, izvršenje odluke, mogućnost žalbe, žalbeni postupak) te druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost studenata.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve studente sveučilišnih i stručnih studija na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

*Rodna neutralnost izraza*

**Članak 2.**

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. STEGOVNA ODGOVORNOST**

**Članak 3.**

- (1) Svi studenti dužni su u obavljanju svojih obveza držati se svih važećih propisa, statuta, općih akata i drugih akata Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica, Etičkog kodeksa Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica, odnosno svih važećih pravnih izvora te pravila rada i ponašanja na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici.
- (2) Studenti odgovaraju za stegovna djela određena ovim Pravilnikom i u postupku određenim ovim Pravilnikom.
- (3) Studenti mogu stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je propisana stegovna mjera.

### III. STEGOVNA DJELA

#### *Vrste stegovnih djela*

#### **Članak 4.**

Stegovna djela mogu biti lakša i teža.

#### **Članak 5.**

##### **Lakša stegovna djela su:**

1. neopravdano kašnjenje na nastavu ili nedopušteno napuštanje nastave
2. ometanje izvođenja nastave i rada nastavnika na ispitima, predavanjima, seminarima, vježbama, praktikumima
3. opetovano neodjavljivanje ispita u predviđenom roku
4. nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitu, kao i upotreba nedopuštenih pomagala
5. unošenje ispravaka u isprave, potvrde, uvjerenja izvan propisanog postupka Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice, a nisu kažnjivi prema Kaznenom zakonu
6. oštećenje prostorija, opreme i namještaja u zgradi Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta i ostalim prostorima u kojima se izvodi nastava
7. nedolično ponašanje prema nastavnicima, studentima i zaposlenicima u zgradi Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice Sveučilišta i na drugim mjestima gdje se izvodi nastava koje narušava ugled Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice
8. neovlašteno korištenje računala u vlasništvu Sveučilišta ili sveučilišne (npr. neovlašteno instaliranje programa bez znanja za to ovlaštene osobe, skidanje s interneta bilo kakovog pornografskog materijala, neovlašteno skidanje software (programa) s interneta, i dr.)
9. korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama.
10. korištenje prostora Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice za oglašavanje, promidžbu, prodaju, osim aktivnosti Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija te aktivnosti koja ima ovlaštenje čelnika sveučilišta ili sveučilišne sastavnice

##### **II.1.2. Teža stegovna djela**

#### **Članak 6.**

##### **Teža stegovna djela su:**

1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta
2. krivotvorenje potpisa nastavnika na dokumentima i ispravama (uvjerenja i potvrđnice)
3. teško narušavanje izvođenja nastave ili ispita na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici
4. predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog seminarskog, završnog ili diplomskog rada (plagiranje u studentskim radovima)
5. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice iznošenjem neistina o radu Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice, kao i javno iznošenje neprovjerenih i netočnih podataka te osobnih podataka o nastavnicima, drugim zaposlenicima te drugim studentima bez njihove privole

6. neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta, odnosno sastavnice Sveučilišta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje (npr. neovlašteno otvaranje računala, krađa ili zamjena komponenti unutar istog i dr.)
7. nasilničko ponašanje prema studentima, nastavnicima i drugim zaposlenicima na Sveučilišta, ili sveučilišnoj sastavnici
8. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rase, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Sveučilišta i sveučilišne sastavnice
9. uporaba alkohola i opojnih droga tijekom nastavnog procesa u prostorima Sveučilišta i sveučilišne sastavnice
10. provala i pokušaj provala u sigurnosni sustav u vlasništvu Sveučilišta, odnosno sastavnice Sveučilišta ili vanjska (udaljena) računala koristeći postojeću internetsku infrastrukturu u vlasništvu Sveučilišta, odnosno sastavnice Sveučilišta
11. sve druge radnje koje predstavljaju kazneno djelo u smislu Kaznenog zakona
12. ponavljanje lakših stegovnih djela više od 2 puta u akademskoj godini.

#### **IV. STEGOVNE MJERE**

##### **Članak 7.**

(1) Stegovne su mjere:

- pisana opomena
- zabrana polaganja ispita
- privremeno isključenje sa studija
- isključenje sa studija.

(2) Pri izricanju stegovne mjere zbog počinjenja stegovnog djela, stegovno povjerenstvo mora posebice uzeti u obzir:

- težinu stegovnog djela i njegove posljedice
- stupanj odgovornosti studenta
- okolnosti pod kojima je stegovno djelo učinjeno
- ranije ponašanje studenta te druge okolnosti koje su bitno utjecale na počinjeno stegovno djelo.

##### **Članak 8.**

(1) Za počinjenje lakših stegovnih djela iz članka 6. ovog Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.

(2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka je mjera kojom se student upozorava na počinjenje lakšeg stegovnog djela te mu se ukazuje, u slučaju nastavka činjenja istih na primjenu članka 6. točke 12. ovog Pravilnika.

##### **Članak 9.**

(1) Za počinjenje težih stegovnih djela iz članka 6. ovog Pravilnika za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći stegovna mjera:

- zabrana polaganja ispita
  - privremeno isključenje sa studija
  - isključenje sa studija
- (2) Mjera zabrane polaganja ispita ne može biti duža od šest (6) mjeseci računajući od dana izricanja te mjere.
- (3) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.
- (4) Ako student počini više težih stegovnih djela za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku pojedinu povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

## **V. PRIVREMENE STEGOVNE MJERE**

### **Članak 10.**

- (1) Studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak zbog počinjenja težeg stegovnog djela Stegovno povjerenstvo može, po službenoj dužnosti, izreći privremenu stegovnu mjeru do okončanja stegovnog postupka.
- (2) Privremene stegovne mjere jesu jedna od zabrana:
- upisa ponavljanja godine studija
  - upisa u višu godinu studija
  - polaganja ispita
  - pohađanja nastave.
- (3) Odluku o izrečenoj privremenoj mjeri provodi Ured za studente kroz sustav ISVU.
- (4) Na odluku Stegovnog povjerenstva o donošenju privremene stegovne mjere žalba nije dopuštena.

## **VI. TIJELA U STEGOVNOM POSTUPKU**

### **Stegovno povjerenstvo za studente**

#### **Članak 11.**

- (1) Stegovni postupak provodi Stegovno povjerenstvo za studente.
- (2) Stegovno povjerenstvo za studente (u daljnjem tekstu: Stegovno povjerenstvo) osniva se na Sveučilištu i na svakoj pojedinoj sveučilišnoj sastavnici.

#### **Članak 12.**

- (1) Stegovno povjerenstvo ima pet članova, od toga predsjednika te četiri člana i njihove zamjenike na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama.
- (2) Ovlašteno tijelo Sveučilišta ili sveučilišne imenuje i razrješava predsjednika stegovnog povjerenstva i dva člana i njihove zamjenika iz reda nastavnika na prijedlog člnika Sveučilišta ili člnika sveučilišne sastavnice, a dva člana i njihove zamjenike iz reda studenata na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta ili Studentskog zbora sveučilišne sastavnice. Mandat predsjednika, članova i njihovih zamjenika Stegovnog povjerenstva traje tri godine, a mandat članova Stegovnog povjerenstva iz reda studenta u skladu s zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.

- (3) Predsjednika i članove Stegovnog povjerenstva zamjenjuju zamjenici članova Stegovnog povjerenstva:
- (1) ako se pokrene stegovni postupak protiv predsjednika ili člana Stegovnog povjerenstva
  - (2) ako postoje razlozi koji upućuju na mogućnost njihove pristranosti
  - (3) ako je stegovni postupak vodi protiv studenta koji je braku, izvanbračnoj zajednici, životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu, srodstvu u ravnoj lozi ili do trećeg stupnja pobočne loze s predsjednikom ili članom Stegovnog povjerenstva
  - (4) oštećen počinjem stegovnog djela
  - (5) mentor suradniku protiv kojeg se vodi stegovni postupak
  - (6) ako je pokrenut stegovni postupak, a u tijeku stegovnog postupka dođe do prestanka radnog odnosa predsjednika ili člana Stegovnog povjerenstva
- (4) Predsjednik ili član Stegovnog povjerenstva te njihovi zamjenici mogu se razriješiti prije isteka mandata na koji su imenovani:
- ako zatraži razrješenje
  - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa ili do prestanka statusa studenta
  - ako ne postupaju prema Zakonu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima
  - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
  - ako mu tijekom trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera
  - ako bude osuđen za kazneno djelo
- (5) Stegovno povjerenstvo imenuje se na mandat od tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana Stegovnog povjerenstva. Članovima Stegovnog povjerenstva iz reda studenata mandat traje u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije
- (6) Stegovno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
- (7) Određivanje zapisničara i obavljanje ostalih administrativnih poslova za potrebe rada stegovnog povjerenstva u nadležnosti su Tajništva Sveučilišta ili Tajništva sveučilišne sastavnice.

### *Žalbeno stegovno povjerenstvo*

#### **Članak 13.**

- (1) Žalbe o odluci Stegovnog povjerenstva rješava Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: žalbeno povjerenstvo) osniva se na Sveučilištu i na svakoj pojedinoj sveučilišnoj sastavnici.

#### **Članak 14.**

- (1) Žalbeno povjerenstvo ima pet članova i njihovih zamjenika od kojih dva člana moraju biti iz reda studenta.
- (2) Predsjednika i četiri člana i njihove zamjenike na Sveučilištu i imenuje Senat, a sveučilišnoj sastavnici ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice.
- (3) Na predsjednika i članova Žalbenog povjerenstva na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (4) Žalbeno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

- (5) Mandat članova Žalbenog povjerenstva traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana Žalbenog povjerenstva, a mandat članova Žalbenog povjerenstva iz reda studenta u skladu s zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.
- (6) Predsjednik i članovi Žalbenog povjerenstva mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani iz istih razloga navedenih za predsjednika i članove Stegovnog povjerenstva u članku 11. stavku 4. ovog Pravilnika.
- (7) Određivanje zapisničara i obavljanje ostalih administrativnih poslova za potrebe rada žalbenog povjerenstva u nadležnosti su Tajništva Sveučilišta, odnosno sastavnice.

## **VII. STEGOVNI POSTUPAK**

### **Pokretanje stegovnog postupka**

#### **Članak 15.**

- (1) Stegovni postupak za stegovno djelo pokreće čelnik Sveučilišta ili čelnik sveučilišne sastavnice (u daljnjem tekstu: čelnik) na vlastitu inicijativu ili u povodu pisane prijave bilo kojeg zaposlenika, studenta te druge osobe koja je pretrpjela štetu počinjenjem stegovnog djela. Iznimno, prijava se može podnijeti i usmeno o čemu se sastavlja službena zabilješka u uredu čelnika.
- (2) Pisanu prijavu može podnijeti svaki nastavnik, suradnik, zaposlenik, student ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes, odmah nakon počinjenja stegovnog djela, odnosno u roku od 6 (šest) mjeseci od saznanja za počinjeno stegovno djelo i za počinitelja, a najkasnije u rokovima utvrđenim za zastaru. Iznimno, prijava se može podnijeti i usmeno o čemu se sastavlja službena zabilješka. Prijava, odnosno službena zabilješka mora biti potpisana od strane podnositelja.
- (3) Pisana prijava uzet će se u obzir ako sadrži:
  - činjenično obrazloženje
  - navođenje mjesta, vremena i načina na koji je učinjeno stegovno djelo
  - dokaze o počinjenju stegovnog djela
  - ako je potpisana od strane podnositelja.
- (4) Anonimne prijave neće se razmatrati.
- (5) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka podnosi se u pisanom obliku i sadrži osobne podatke o studentu čija se stegovna odgovornost traži, opis stegovnog djela te obrazloženje iz kojeg proizlazi osnovanost sumnje da je stegovno djelo počinjeno.
- (6) Stegovno povjerenstvo je dužno postupiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja Zahtjeva čelnika za pokretanje postupka.

#### **Članak 16.**

- (1) Predsjednik Stegovnog povjerenstva pozivom određuje vrijeme i mjesto održavanja sjednice.
- (2) Uz poziv, studentu protiv kojega je pokrenut stegovni postupak, mora se dostaviti i zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.
- (3) Na postupak i dostavu svih odluka i pismena podredno se primijenjuje opći upravni postupak.
- (4) Prilikom pokretanja stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo će osobama koje sudjeluju u postupku predložiti potpisivanje izjave o dostavi elektroničkim putem.

### **Članak 17.**

- (1) Poziv za sjednicu dostavlja se studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, čelniku sastavnice Sveučilišta odnosno osobi koju čelnik ovlasti da ga zastupa, studentskom pravobranitelju, predloženim svjedocima te zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je postupak pokrenut.
- (2) Poziv za sjednicu mora se dostaviti sudionicima najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice, a iznimno u hitnim slučajevima sukladno odluci Stegovnog povjerenstva najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice.

### **Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom**

#### **Članak 18.**

- (1) Stegovni postupak se provodi u obliku rasprave pred Stegovnim povjerenstvom.
- (2) Odmah nakon primitka Zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, Stegovno povjerenstvo će zakazati raspravu na koju se poziva student na koga se zahtjev odnosi, čelnik, odnosno osoba koju čelnik ovlasti da ga zastupa, studentski pravobranitelj, predloženi svjedoci te zainteresirana osoba na temelju čije prijave je postupak pokrenut.
- (3) Uz pisani poziv studentu se dostavlja zahtjev za pokretanje stegovnog postupka. Poziv sadrži i upozorenje da se rasprava može održati i bez nazočnosti studenta pod propisanim uvjetima.
- (4) Stegovno povjerenstvo može raspravljati o Zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka i bez nazočnosti podnositelja zahtjeva ili osobe koju podnositelj zahtjeva ovlasti da ga zastupa (dalje: ovlaštena osoba), a bez studenta samo ako je primio poziv i ne dođe na raspravu, a nije opravdao svoj izostanak ili ako je očigledno da izbjegava doći na ročište.
- (5) Studentu protiv kojeg se vodi stegovni postupak mora se pružiti mogućnost iznošenja obrane.

#### **Članak 19.**

- (1) Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom je javna, s tim da se javnost isključuje tijekom glasovanja i donošenja odluke.
- (2) Iznimno, Stegovno povjerenstvo može isključiti javnost s rasprave kad to zahtijevaju razlozi zaštite privatnosti, javnog morala ili kada postoji ozbiljna i neposredna opasnost ometanja rasprave.
- (3) Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje da li je dostava poziva uredno iskazana, da li su sve pozvane osobe pristupile raspravi te da li su ispunjeni svi uvjeti za održavanje rasprave.
- (4) Ako student protiv kojega se provodi postupak nije uredno pozvan, predsjednik Stegovnog povjerenstva će zakazati novu raspravu.
- (5) Rasprava počinje čitanjem Zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.
- (6) Nakon čitanja Zahtjeva, predsjednik Stegovnog povjerenstva poziva studenta protiv koga se vodi postupak da se izjasni o navodima iz Zahtjeva i da iznese svoju obranu.

#### **Članak 20.**

- (1) Na raspravi student ima pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze, postavljati pitanja svjedocima, ako ih ima, te davati dopunska obavještenja vezana uz iskaze svjedoka.



- (2) Student ima pravo tražiti izuzeće predsjednika ili člana Stegovnog povjerenstva iz opravdanih razloga.
- (3) Predsjednik ili član Stegovnog povjerenstva mora se izuzeti ukoliko postoji razlozi iz članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (4) O izuzeću odlučuje Stegovno povjerenstvo po službenoj dužnosti ili po prijedlogu.

#### **Članak 21.**

- (1) Predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva postavljaju pitanja kako studentu protiv koga se vodi postupak tako i svim ostalim osobama u postupku, a po odobrenju predsjednika Stegovnog povjerenstva pitanja mogu postavljati i ostale osobe koje sudjeluju u raspravi.
- (2) Predsjednik Stegovnog povjerenstva može zabraniti postavljanje sugestivnih pitanja, pitanja usmjerenih na odugovlačenje postupka, kao i takvih koja nisu u neposrednoj vezi s vođenjem postupka.

#### **Članak 22.**

- (1) Predsjednik Stegovnog povjerenstva, po završenom dokaznom postupku, daje riječ podnositelju zahtjeva ili ovlaštenoj osobi, a potom studentu protiv kojeg se vodi postupak.
- (2) Nakon izlaganja, predsjednik Stegovnog povjerenstva zaključuje raspravu i povlači se zajedno s članovima Stegovnog povjerenstva na vijećanje i glasovanje radi odlučivanja.
- (3) Stegovno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
- (4) Predsjednik Stegovnog povjerenstva obavezan je, odmah nakon glasovanja, javno objaviti odluku Stegovnog povjerenstva.

#### **Članak 23.**

- (1) Na raspravi se vodi zapisnik u koji se unose podaci značajni za odlučivanje.
- (2) U zapisniku se mora navesti sastav Stegovnog povjerenstva, mjesto i dan održavanja rasprave, ime i prezime studenta protiv kojeg se vodi postupak, ime i prezime podnositelja zahtjeva ili ovlaštene osobe te vrijeme početka rasprave.
- (3) U zapisnik se unosi sažeti sadržaj zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, iskaz studenta, tijekom dokaznog postupka, ime svjedoka koji su saslušani i njihovi iskazi, prijedlozi koji su stavljeni i što je o njima odlučeno, te druga pitanja značajna za odlučivanje.
- (4) U zapisnik se unose i prigovori studenta na sastav Stegovnog povjerenstva, ako student ima takav prigovor.
- (5) Rasprava se može tonski snimati, a snimljeni materijal je sastavni dio spisa i ne može se upotrijebiti u druge svrhe.
- (6) Zapisnik potpisuju predsjednik Stegovnog povjerenstva i zapisničar.

### **VIII. ODLUKA STEGOVNOG POVJERENSTVA**

#### **Članak 24.**

- (1) Stegovno povjerenstvo nakon provedenog cijelog postupka donosi odluku.
- (2) Stegovno povjerenstvo može donijeti:

- odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti
  - odluku o obustavi stegovnog postupka
  - odluku o stegovnoj mjeri propisanoj ovim Pravilnikom.
- (3) Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo može donijeti: ako stegovno djelo zbog koje je pokrenut postupak nije predviđena ovim Pravilnikom ili ako nije dokazano da je stegovno djelo učinjeno.
  - (4) Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo može donijeti: kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istaknuo student protiv kojeg se provodi postupak ili ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.
  - (5) Odluku o izrečenoj privremenoj mjeri provodi Ured za studente i studije kroz sustav ISVU.
  - (6) Na odluku Stegovnog povjerenstva o donošenju privremene stegovne mjere žalba nije dopuštena.

## **IX. ŽALBA**

### **Članak 25.**

- (1) Protiv odluke Stegovnog povjerenstva student ima pravo žalbe Žalbenom stegovnom povjerenstvu u roku petnaest (15 dana) od primitka odluke.
- (2) O žalbi Žalbeno stegovno povjerenstvo treba odlučiti u roku 15 dana od dana zaprimanja žalbe.

### **Članak 26.**

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo može odbaciti žalbu, odbiti žalbu, ukinuti odluku Stegovnog povjerenstva ili preinačiti odluku Stegovnog povjerenstva.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo svoju odluku dostavlja studentu, Stegovnom povjerenstvu te čelniku.

### **Članak 27.**

- (1) O izrečenim stegovnim mjerama iz članka 24. ovoga Pravilnika vodi se službena evidencija u Tajništvu Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice.
- (2) Stegovne mjere pisana opomena, zabrana polaganja ispita i privremeno isključenje sa studija brišu se iz evidencije iz stavka 1. ovoga članka ukoliko student u roku od jedne (1) godine od izricanja mjere ne počini novo stegovno djelo.

## **IX. ZASTARA POSTUPKA**

### **Članak 28.**

- (1) Pokretanje stegovnog postupka zbog počinjenja stegovnog djela ne može se poduzeti ako je proteklo šest (6) mjeseci od dana kada je stegovno djelo učinjeno.
- (2) Zastara postupka nastaje u svakom slučaju kada protekne jedna (1) godina od dana kada je stegovno djelo počinjeno.
- (3) Ako je stegovnim djelom počinjeno i kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara za kazneno djelo.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 30.

Ovaj Pravilnik donosi Senat.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

### *Započeti stegovni postupci na sveučilišnim sastavnicama*

### Članak 31.

Stegovni postupci na sveučilišnim sastavnicama započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, završit će se prema odredbama važećeg Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,

### *Prestanak važenja ranije važećeg općeg akta o stegovnoj odgovornosti*

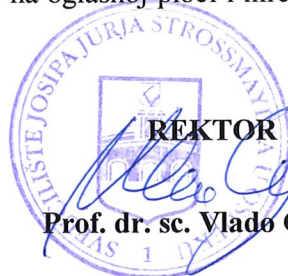
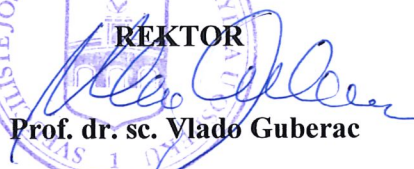
### Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 28. lipnja 2010. godine.



### *Stupanje na snagu*

### Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

  
**REKTOR**  
  
**Prof. dr. sc. Vlado Guberac**

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera dana 31. listopada 2024. godine te je stupio na snagu dana 8. Studenoga 2024. godine.

  
**TAJNICA**  
  
**Zdenka Barišić, univ. mag. iur.**

KLASA: 011-01/24-01/7  
URBROJ: 2158-60-01-24-12