

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU



**PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI
JAVNIH NATJEČAJA NA
SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

Osijek, veljača 2019.

Na temelju članka 59. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 2/07.-Oduka USRH 174/04., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., Odluke USRH 101/14., 60/15. i 131/17.) i sukladno članku 64. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst te sukladno članku 25. stavku 3. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje od 27. prosinca 2018. godine, a na temelju prethodnog mišljenja Sindikata od 29. siječnja 2019. godine i prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja od 24. siječnja 2019. godine, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 3.. sjednici u akademskoj 2018./2019. godini održanoj 30. siječnja 2019. godine, pod točkom 9.. dnevnog reda donosi

PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNIH NATJEČAJA NA SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnih natječajna na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje raspisivanje i provedba javnih natječajna za izbor službenika i namještenika na znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama, posebnim sastavnicama i rektoratu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. Zaposlenik –službenik i namještenik u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
- 1.1. Službenici su svi zaposlenici odnosno nastavnici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju); na nastavnim radnim mjestima (predavač, viši predavač, profesor visoke škole, lektor, viši lektor, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik); te suradnici na suradničkim radnim mjestima (asistent i poslijedoktorand); te zaposlenici na stručnim radnim mjestima (stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja) i svi zaposlenici na stručno-administrativnim na položajima i radnim mjestima I., II. i III. vrste.
- 1.2. Namještenici svi zaposlenici koji obavljaju tehničko-pomoćne poslove na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III. i IV. vrste

2. Znanstveno- nastavne sastavnice Sveučilišta su:
 - fakultet,
 - sveučilišni odjel.
3. Umjetničko-nastavna sastavnica i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta je:
 - Akademija za umjetnost i kulturu
4. Posebne sastavnice Sveučilišta - ustanove, podružnice su:
 - sveučilišna knjižnica,
 - sveučilišni centri - podružnice Sveučilišta za unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja, informatičku potporu, kulturne, sportske i druge djelatnosti od značaja za Sveučilište.
5. Rektorat je ustrojbeno jedinica Sveučilišta koja obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.
6. Stručno vijeće –stručno tijelo Sveučilišta, fakulteta, Akademije za umjetnost i kulturu, sveučilišnog odjela, sveučilišnog centra
7. ovlaštena tijela znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice za provedbu natječajnih postupaka
 - Povjerenstvo/Odbor - stalno stručno tijelo sveučilišnog vijeća odnosno stručnog vijeća sastavnice koje u postupku izbora nastavnika u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja provjerava uvjete Rektorskog zbora u pogledu nastavne i stručne djelatnosti.
 - Stručno povjerenstvo - imenuje ga ovlašteno vijeće Sveučilišta ili stručno vijeće znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice u postupku izbora u suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta
 - Povjerenstvo - imenuje ga rektor, dekan, pročelnik za provedbu natječajnog postupka za izbor zaposlenika na stručno-administrativnim položajima i radnim mjestima I., II. i III. vrste te za izbor namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III i IV. vrste

II. JAVNI NATJEČAJ

II.1. Obveza raspisivanja javnog natječaja za nastavnike i suradnike

Članak 3.

- (1) Obveza raspisivanja javnog natječaja za službenike na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima i radnim mjestima određena je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 2/07.-Oduka USRH 174/04., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., Odluke USRH 101/14., 60/15. i 131/17.) (u daljnjem tekstu: Zakon), Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ br.128/17.) i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje od 27. prosinca 2018.godine, Statutom Sveučilišta

Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), statutima znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica i Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

- (2) Za raspisivanje javnog natječaja za izbor nastavnika ili suradnika odnosno zaposlenika na stručnim radnim mjestima u više zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ili zapošljavanje novih nastavnika ili suradnika odnosno zaposlenika na stručnim radnim mjestima na znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:
- da je odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o ustroju radnih mjesta fakulteta, Akademije na koji je Senat Sveučilišta izdao suglasnost odnosno da je utvrđeno Odlukom o ustroju radnih mjesta (za sveučilišne odjele) koju je donio Senat
 - odgovarajuće nastavno opterećenje u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave u skladu s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje
 - odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto predviđeno Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u okviru raspoloživih sredstava u državnom proračunu u tekućoj kalendarskoj godini koji je donio Senat i na koji je Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo suglasnost
 - radno mjesto znanstvenika ili suradnika pokriveno znanstveno-istraživačkim radom na znanstvenom programu ili projektu
 - izdana suglasnost Sveučilišta u skladu s Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za napredovanje u više zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ili za zasnivanje radnog odnosa na odgovarajuće radno mjesto
 - odluka Vijeća (fakultetskog vijeća, vijeća Akademije i Vijeća odjela) o raspisivanju javnog natječaja
- (3) Znanstveno/umjetničko-nastavna sastavnica može raspisati natječaj bez suglasnosti Sveučilišta za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta samo ako su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice te je o istome obvezna izvijestiti rektora Sveučilišta.

Članak 4.

- (1) Javni natječaj mora sadržavati podatke u skladu s člankom 9. Pravilnika o provedbi postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku kako slijedi:

Obvezni dio:

- puni naziv Sveučilišta odnosno znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta
- zvanje i radno mjesto za koje se raspisuje javni natječaj
- znanstveno/umjetničko područje i polje odnosno interdisciplinarno područje i polje znanosti odnosno interdisciplinarno područje i polje umjetnosti

- opće uvjete propisane Zakonom (relevantni članci Zakona u kojima su sadržani opći uvjeti te broj Narodnih novina u kojima je objavljen važeći Zakon, navode se u samom tekstu natječaja) te posebne uvjete propisane podzakonskim aktima (u tekstu natječaja navesti se koji su to podzakonski akti) i općim aktima Sveučilišta i znanstveno/umjetničke sastavnice (u tekstu natječaja navesti koji su to opći akti).
- popis priloga koje prijava za javni natječaj mora sadržavati prema obrascima navedenim u Pravilniku o provedbi postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (dokaze o ispunjavanju propisanih uvjeta, životopis, bibliografiju i podatke o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj djelatnosti), koji su javno objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta i znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica:
 - **Obrazac br.2** - Prijava na natječaj za izbor u znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto,
 - **Obrazac br. 3** - Prijava na natječaj za izbor u nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto,
 - **Obrazac br. 4** - Prijava na natječaj za izbor u suradničko zvanje asistenta i radno mjesto asistenta
 - **Obrazac br. 5** - Prijava na natječaj za izbor u suradničko zvanje poslijedoktoranda i radno mjesto poslijedoktoranda
 - **Obrazac br.6.** - Prijava na natječaj za izbor u stručno zvanje i odgovarajuće radno mjesto
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi
- poveznica za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (<https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-843/843>)
- potvrdu o potrebnim psihofizičkim osobinama ovlaštene liječničke medicine rada za pristupnike koji se prvi puta biraju u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto
- izričito navedeno da se na javni natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- posebno navedeno da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati
- posebno navedeno da prijavom na natječaj kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podaci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka posebno Uredbom Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)
- rok od 15 dana u kojem će svi pristupnici Natječaja biti obaviješteni o rezultatima Natječaja

(2) Natječaj uz obvezni dio može sadržavati kako slijedi:

- ukoliko sveučilišno/stručno vijeće sastavnice utvrdi da je neophodno, javni natječaj se može raspisati uz navođenje znanstvene odnosno umjetničke grane te ustrojbene jedinice znanstveno/umjetničke sastavnice (zavod/odsjek/katedra/laboratorij)

- ukoliko je potrebno dokaz o poznavanju hrvatskog jezika za pristupnike koji su strani državljani u skladu s Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike osnovno znanje (A1, A2), srednja (B1, B2) razina i napredno znanje (C2)
- može se propisati poznavanje hrvatskog jezika (i latiničnog pisma) ukoliko je studijskim programom propisano kako se nastava iz određenog predmeta izvodi na hrvatskom jeziku
- poseban uvjet može biti priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije prije zasnivanja radnog odnosa.

Članak 5.

- (1) Javni natječaj za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Sveučilišta i ovlaštene znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Regionalnom uredu.
- (1) Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana.
- (2) Natječaj se smatra zaključenim istekom roka prijave navedenog u natječaju i to u natječaju koji je zadnji objavljen u medijima iz stavka 1. ovog članka.

II.2. Provedba natječajnog postupka za izbor nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 6.

- (1) Provedba natječajnog postupka za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta određena je Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora u zvanja i odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (2) Postupak provedbe natječajnog postupka provodi se i primjenjuje jednako prema svim prijavljenim kandidatima.
- (3) Natječajni postupak provodi ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice koje imenuje stručno vijeće: Povjerenstvo/ Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora te stručno povjerenstvo.
- (4) Postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi Povjerenstvo/Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora, čiji je sastav određen statutima znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica (za fakultete i Akademiju) odnosno pravilnicima za sveučilišne odjele.

- (5) Postupak izbora u suradnička zvanja i na radna mjesta te stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi stručno povjerenstvo. Sastav i način imenovanja stručnog povjerenstva utvrđen je Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 7.

- (1) Ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice provodi natječajni postupak za kandidate koji formalno ispunjavaju uvjete natječaja i koji su uz prijavu na javni natječaj priložili odgovarajuću dokumentaciju.
- (2) Popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete određene javnim natječajem utvrđuje ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice.
- (3) Nepotpune i nepravovremene prijave na javni natječaj ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice neće razmatrati.
- (4) Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na javni natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Članak 8.

- (1) Provedba natječajnog postupka za izbore kandidata na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička te stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, ovlaštena tijela za provedbu pojedinih natječajnih postupaka, zatim prijava i dokumentacija koja se prilaže u prijavu, oblik i sadržaj pojedinih izvješća o prijedlogu kandidata za izbor u odgovarajuće zvanje i na odgovarajuće radno mjesto te donošenje odluke o odabiru kandidata na stručnim vijećima znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica određen je Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Uz utvrđene postupke znanstveno/umjetničke sastavnice mogu ovisno o potrebama znanstveno/umjetničko-nastavnog radnog mjesta, nastavnog radnog mjesta, suradničkog radnog mjesta te stručnog radnog mjesta kod novog zapošljavanja nastavnika i suradnika provesti neke ili sve od sljedećih postupaka neovisno o njihovom redoslijedu:
 - a) psihologijsko testiranje kandidata
 - b) pisana provjera znanja iz znanstvenog područja i polja za koje je raspisan natječaj ili provjera posebnih znanja, sposobnosti i vještina za kandidate na umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima
 - c) razgovor s kandidatima (intervju)
- (6) Psihologijsko testiranje kandidata i pisana provjera znanja iz znanstvenog područja i polja za koje je raspisan natječaj (u daljnjem tekstu: pisana provjera znanja) nisu obvezni dijelovi provedbe natječajnog postupka, dok je razgovor s kandidatima (intervju) obavezan dio provedbe natječajnog postupka i provodi ga ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice.

Psihologijsko testiranje

Članak 9.

- (1) Psihologijsko testiranje obavlja se radi procjene kandidata za obavljanje poslova određenog radnog mjesta (psihologijska procjena)
- (2) Ukoliko znanstveno/umjetničko-nastavna sastavnica provodi psihologijsko testiranje, isto mora biti utvrđeno u Pravilniku u ustrojstvu radnih mjesta i navedeno u javnom natječaj, a provodi ga ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa Zakonom o psihološkoj djelatnosti i dostavlja ovlaštenom tijelu znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice..

Pisana provjera znanja

Članak 10.

- (1) Ukoliko ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice provodi pisanu provjeru znanja provodi je samo za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Ovlašteno tijelo ima diskreciono pravo da utvrdi način provedbe pisane provjere znanja iz znanstvenog područja i polja za koje je raspisan javni natječaj. Način bodovanja, odnosno bodovna vrijednost određuje se na način da je donja granica prolaznosti minimum 50% ostvarenih bodova, odnosno minimum ostvarenih bodova koje kandidat mora ostvariti na pisanoj provjeri znanja za razgovor (intervju) pred ovlaštenim tijelom znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice odnosno ulazak u II. razinu odabira kandidata.
- (2) Pisana provjera znanja kandidata iz znanstvenog područja i polja za koje je raspisan javni natječaj, bodovna vrijednost, područje iz kojeg se vrši pisana provjera znanja te izvori za pripremu kandidata za pisanu provjeru znanja moraju biti objavljeni za mrežnim stranicama ovlaštene znanstveno/umjetničko nastavne sastavnice.
- (3) U javnom natječaju mora se biti navedeno da će na mrežnim stranicama ovlaštene znanstveno umjetničko-nastavne sastavnice, biti objavljeno vrijeme održavanja pisane provjere znanja najmanje pet (5) dana prije održavanja pisane provjere znanja.
- (4) Kandidat koji ne pristupi pisanoj provjeri znanja više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

Članak 11.

- (1) Pisana provjera znanja za kandidate koji se zapošljavaju na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta odnose se na znanstvenu i stručnu djelatnost te iskustvu u izvođenju nastavnog procesa u znanstvenom području i polju za koje je raspisan javni natječaj.
- (2) Pisana provjera znanja za kandidate koji se zapošljavaju na umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima odnose se na umjetnička dostignuća i stručnu djelatnost te iskustvu u izvođenju nastavnog procesa u Umjetničkom području i umjetničkom polju za koji je raspisan javni natječaj.
- (3) Pisana provjera znanja za kandidate koji se zapošljavaju na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda odnosi se na znanstvena postignuća tijekom poslijediplomskog studija te sudjelovanje u nastavnog procesu u znanstvenom području i polju za koje je raspisan javni natječaj.

- (4) Pisana provjera znanja za kandidate koji se zapošljavaju na suradničkom radnom mjestu asistenta odnosi se na stručna i znanstvena postignuća tijekom studija te znanstveni interes u znanstvenom području i polju za koje je raspisan javni natječaj.
- (5) Pisana provjera znanja za kandidate koji se zapošljavaju na stručnim radnim mjestima odnosi se na stručnu djelatnost te poslove vezane za znanstvene i stručne projekte.

Članak 12.

- (1) Kandidati koji se biraju na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta ili nastavno radno mjesto predavača ne mogu pristupiti pisanoj provjeri znanja niti razgovoru (intervju) pred ovlaštenim tijelom znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice, ako nemaju pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje.
- (2) Za kandidate koji se biraju na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda odnosno asistenta uz provedbu natječajnog postupka koji je utvrđen Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, ukoliko je ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice je utvrdilo provedbu pisane provjere znanja, mora utvrditi način bodovanja odnosno bodovnu vrijednost, koja ulazi u II. razinu odabira kandidata.

Članak 13.

- (1) Nakon provedene pisane provjere znanja ovlašteno tijelo znanstveno-nastavne sastavnice prema utvrđenom načinu bodovanja dodjeljuje određeni broj bodova. Kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanoj provjeri znanja pristupaju razgovoru (intervju) pred ovlaštenim tijelom znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice.
- (2) Razgovor (intervju) s kandidatima je II. razina provedbe natječajnog postupka, ukoliko je ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice utvrdilo da se natječajni postupak provodi u dvije razine odabira kandidata.
- (3) Rezultati pisane provjere znanja objavljuje se na mrežnim stranicama znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice i pozivaju se kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja u određenom terminu za razgovor pred ovlaštenim tijelom znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice najkasnije u roku tri (3) dana od dana objave rezultata pisane provjere znanja.
- (4) Ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice prilikom razgovora s kandidatima (intervjua) za zapošljavanje na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta procjenjuje kako slijedi: motivaciju kandidata za prijavu na natječaj, znanstvena odnosno umjetnička dostignuća, stručnu djelatnost, profesionalnu edukaciju, specifična znanja i vještine, znanstveni interes, iskustvo u nastavnom procesu i sl.
- (5) Za zapošljavanje na stručna radna mjesta, ovlašteno tijelo znanstveno-nastavne sastavnice prilikom razgovora s kandidatima (intervjua) procjenjuje motivaciju, dosadašnje radno iskustvo na stručnim poslovima i radu na znanstvenim i stručnim projektima.
- (6) Ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice određuje način bodovanja razgovora s kandidatima (intervjua).
- (7) Nakon obavljenog razgovora s kandidatima (intervjua) ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice sastavlja rang ljestvicu kandidata prema ukupnom

broju bodova u I. i II. razini i objavljuje je na mrežnim stranicama znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice.

- (8) Rezultati pisane provjere znanja i razgovora s kandidatima (intervjua) sastavni su dio Izvješća ovlaštenog tijela znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice, čiji je sadržaj pobliže određen Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (9) Za zapošljavanje na suradnička radna mjesta poslijedoktoranda i asistenta, provedba I. i II razne odabira kandidata određena je Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i ukoliko se provodi pisana provjera znanja sastavni je dio II. razine odabira kandidata i sastavni je dio Izvješća koje utvrđeno Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Razgovor s kandidatima (intervju)

Članak 14.

- (1) Ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice može provesti samo obvezujući dio natječajnog postupka i to razgovor s kandidatima (intervju), koji mora biti naveden u javnom natječaju.
- (2) Razgovor s kandidatima (intervju) provodi se u skladu s člankom 12. stavkom 4. ovog Pravilnika.
- (3) Način bodovanja utvrđuje ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice.
- (4) Na razgovor s kandidatima (intervju), kandidati se pozivaju putem obavijesti na mrežnim stranicama u određenom terminu i prema određenom rasporedu najkasnije u roku od 5 dana prije održavanja razgovora (intervjua).
- (5) Kandidat koji ne pristupi razgovoru (intervju) više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.
- (6) Kandidat je zadovoljio na razgovoru (intervju) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova koje je utvrdilo ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice.
- (7) Nakon obavljenog razgovora s kandidatima ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice sastavlja rang ljestvicu kandidata prema ukupnom broju bodova objavljuje je na mrežnim stranicama znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice najkasnije u roku tri (3) dana od dana obavljenog razgovora (intervjua)
- (5) Rezultati razgovora (intervjua) sastavni su dio Izvješća ovlaštenog tijela znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice, čiji je sadržaj pobliže određen Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (6) Za zapošljavanje na suradnička radna mjesta poslijedoktoranda i asistenta, provedba II razine odabira kandidata (razgovor-intervju) određena je Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 15.

Konačnu odluku o izboru kandidata na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto, na temelju izvješća i prijedloga ovlaštenog tijela znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice donosi stručno vijeće znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice koja je raspisala javni natječaj.

Članak 16.

- (1) Znanstveno/umjetničko-nastavna sastavnica obvezna je najkasnije u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke stručnog vijeća o izboru kandidata u zvanje i odgovarajuće radno mjesto, na mrežnim stranicama objaviti odluku o izboru kandidata po provedenom natječajnom postupku te uz prethodnu suglasnost kandidata objaviti profesionalni životopis u skladu s propisima kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) O rezultatima javnog natječaja obavještavaju se svi kandidati prijavljeni na javni natječaj u roku od petnaest (15) dana od dana njegova dovršetka.
- (3) Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju, osim u dijelu koji se odnosi na psihološku procjenu.
- (4) Na zahtjev kandidata ovlašteno tijelo znanstveno-umjetničko-nastavne sastavnice dužno ga je upoznati s rezultatima psihološke procjene koja se odnosi na njega.

III. Provedba natječajnog postupka za izbor zaposlenika na stručno-administrativnim radnim mjestima te izbor namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova

III.1. Obveza raspisivanja javnog natječaja

Članak 17.

Obveza raspisivanja javnog natječaja za zapošljavanje novih službenika odnosno namještenika odnosno za zapošljavanje službenika i namještenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, koji je nenazočan više od 6 mjeseci na stručno-administrativnim radnim mjestima na položajima i radnim mjestima I., II. i III. vrste te za zapošljavanje namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III i IV. vrste određena je Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ br.128/17.) i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje od 27. prosinca 2018. godine

Članak 18.

- (1) Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanja novog zaposlenika na odgovarajuće stručno-administrativno radno mjesto (u daljnjem tekstu službenika) te namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova (u daljnjem tekstu; namještenika) u Tajništvu znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice te sveučilišnim ustanovama, sveučilišnom centru i rektoratu Sveučilišta prethodno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- odgovarajuće stručno-administrativno radno mjesto službenika na položajima i radnim mjestima I., II. i III. vrste te odgovarajuće radno mjesto namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III i IV. vrste utvrđeno je Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta
 - odgovarajuće stručno-administrativno radno mjesto službenika ili radno mjesto namještenika predviđeno je Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u okviru raspoloživih sredstava u državnom proračunu u tekućoj kalendarskoj godini, koji je donio Senat i na koji je Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo suglasnost
 - izdana suglasnost Sveučilišta u skladu s Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje novog zaposlenika: službenika ili namještenika.
- (3) Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje zaposlenika na određeno vrijeme radi zamjene privremenog nenazočnog zaposlenika, uvjet je da je proteklo više od 6 mjeseci od dana od kojeg se u evidenciji ustanove/podružnice vodi da je zaposlenik privremeno nenazočan (duže bolovanje, roditeljni dopust, roditeljski dopust i sl.)
- (4) U skladu s prethodno ispunjenim uvjetima u stavku 1. i 2. ovog članka na znanstveno-umjetničko-nastavnim sastavnicama dekan/pročelnik donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja i zapošljavanju na odgovarajuće radno mjesto službenika ili namještenika u Tajništvu znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice.
- (5) Odluku o raspisivanju javnog natječaja i zapošljavanje na odgovarajuće radno mjesto službenika odnosno namještenika na temelju ispunjenih uvjeta u skladu sa stavkom 1. ovog članka u sveučilišnim ustanovama donosi ravnatelj ustanove, u sveučilišnom centru pročelnik centra te u rektoratu donosi rektor Sveučilišta.
- (4) Znanstveno/umjetničko-nastavna sastavnica, sveučilišna ustanova, sveučilišni centar i rektorat mogu raspisati javni natječaj bez suglasnosti Sveučilišta za radna mjesta službenika ili namještenika izvan radnih mjesta utvrđenih Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta, samo ako su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice, sveučilišne ustanove, sveučilišnog centra i rektorata i o istome je obvezna izvijestiti rektora Sveučilišta.

Članak 19.

- (1) Dekan/pročelnik znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica, ravnatelj sveučilišne ustanove, pročelnik sveučilišnog centra i rektor Sveučilišta istovremeno s donošenjem odluke o raspisivanju natječaja, donosi odluku o imenovanju Povjerenstva za izbor kandidata na odgovarajuće radno mjesto službenika odnosno namještenika.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima najmanje tri člana u kojem mogu biti na znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama prodekan ili nastavnik, tajnik/pomoćnik tajnika i voditelj ureda odnosno ustrojbene jedinice u kojoj je položaj/radno mjesto službenika odnosno namještenika za koje se raspisuje javni natječaj. U Odluci o imenovanju članova Povjerenstva obvezno se imenuje najmanje jedan zamjenik člana Povjerenstva, koji zamjenjuje imenovanog člana Povjerenstva na pisanoj provjeri znanja i usmenom razgovoru (intervju) u slučaju njegove spriječenosti.

- (3) U sveučilišnim ustanovama, Sveučilišnim centrima imenuje se Povjerenstvo od najmanje tri člana u kojem mogu biti pomoćnik ravnatelja/zamjenik pročelnika sveučilišnog centra tajnik/pomoćnik tajnika i voditelj ureda odnosno ustrojbene jedinice u kojoj je položaj/radno mjesto službenika odnosno namještenika za koje se raspisuje javni natječaj.
- (4) U rektoratu Sveučilišta imenuje se Povjerenstvu od najmanje tri (3) člana u kojem mogu biti prorektor, glavni tajnik i voditelj ureda odnosno ustrojbene jedinice u kojoj je položaj/radno mjesto službenika odnosno namještenika za koje se raspisuje natječaj.
- (5) Predsjednik i članovi Povjerenstva ne mogu biti dekani/pročelnici znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica, ravnatelj sveučilišne ustanove, pročelnik sveučilišnog centra i rektor Sveučilišta.

III.2. Način objave i sadržaj javnog natječaja

Članak 20.

- (1) Natječaj za izbor službenika i namještenika obvezno se objavljuje u "Narodnim novinama", na mrežnim stranicama Sveučilišta i znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice, sveučilišne ustanove i sveučilišnog centra i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Regionalnom uredu.
- (2) Natječaj mora biti otvoren najmanje osam (8) dana.
- (3) Natječaj se smatra zaključenim istekom roka prijave navedenog u natječaju i to u natječaju koji je zadnji objavljen u medijima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Javni natječaj za zapošljavanje službenika i namještenika mora sadržavati:

- puni naziv Sveučilišta odnosno znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice; sveučilišne ustanove, sveučilišnog centra
- naziv položaja/radnog mjesta/ustrojbene jedinice za koje se raspisuje javni natječaj
- opće uvjete propisane Zakonom o radu (relevantni članci Zakona u kojima su sadržani opći uvjeti te broj Narodnih novina u kojima je objavljen važeći Zakon navode se u samom tekstu natječaja) te posebne uvjete propisane općim aktima Sveučilišta i znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice, sveučilišne ustanove, sveučilišnog centra i rektorata (u tekstu natječaja navesti koji su to opći akti).
- sadržaj prijave s priložima odnosno odgovarajuća dokumentacija o ispunjenosti uvjeta javnog natječaja
- poveznica za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (<https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-843/843>)
- obvezu pisane provjere znanja (testiranje) odnosno i/ili razgovor (intervju) s kandidatima
- adresu na koju se ponose prijave
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi

- naznaku mrežne stranice na kojoj je naveden opis poslova položaja/radnog mjesta službenika odnosno namještenika za koji je raspisan natječaj te sadržaj i način testiranja te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, mjesto i vrijeme održavanja testiranja te rok za objavu
- izričito navedeno da se natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- posebno navedeno da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati i da će se kandidatima prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja
- posebno navedeno da prijavom na natječaj kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podaci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka posebno Uredbom Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)
- rok od 8 dana od provedenog postupka izbora kandidata u kojem će se objaviti na mrežnim stranicama informacija o provedenom postupku i odabranom kandidatu te uz prethodnu suglasnost kandidata objaviti profesionalni životopis odnosno relevantne podatke na temelju kojih je kandidat odabran sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka

III.4. Prijava na javni natječaj

Članak 22.

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv položaja/radnog mjesta na koje se prijavljuje.
- (2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.
- (3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.

III.5. Dokazi

Članak 23.

- (1) Vrste dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja navode se u javnom natječaju, ovisno o uvjetima pojedinih položaja/radnih mjesta u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta ustanove odnosno odluke o ustroj radnih mjesta na podružnici.
- (2) Javna isprava prilaže se u izvorniku ili ovjerenom preslici. Ovjerena preslika javne isprave može biti ovjerena od javnog bilježnika ili preslike javne isprave od ustanove koja je izdala javnu ispravu.

III.6. Provedba natječajnog postupka

Članak 24.

- (1) Ovisno o potrebama položaja/radnog mjesta kod novog zapošljavanja službenika odnosno namještenika ustanova ili podružnica može provesti neke ili sve od sljedećih postupaka neovisno o njihovom redoslijedu:
 - psihologijsko testiranje kandidata
 - pisana provjera znanja
 - razgovor s kandidatima (intervju)
- (2) Psihologijsko testiranje kandidata nije obvezni dio provedbe natječajnog postupka, dok je pisana provjera znanja-I. razina odabira kandidata te razgovor (intervju) s kandidatima II. razina odabira kandidata obvezan dio provedbe natječajnog postupka i provodi ga Povjerenstvo.
- (3) Iznimno Povjerenstvo može u provedbi pojedinih natječajnih postupaka uzimajući u obzir pristigle prijave kandidata za pojedini položaj/radno mjesto, posebice kandidata koji imaju relevantno radno iskustvo te relevantne potvrde o profesionalnoj edukaciji ili cjeloživotnom učenju odnosno u slučajevima prijave malog broja kandidata, odlučiti da će provesti samo razgovor (intervju) s kandidatima bez provedbe pisane provjere znanja.

Članak 25.

- (1) Natječajni postupak provodi imenovano Povjerenstvo iz članka 19. ovog Pravilnika nakon zaključenja javnog natječaja.
- (2) Postupak provedbe natječajnog postupka provodi se i primjenjuje jednako prema svim prijavljenim kandidatima.
- (3) Povjerenstvo pregledava natječajnu dokumentaciju i:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune;
 - utvrđuje ispunjavaju li prijavljeni kandidati uvjete javnog natječaja
 - pregledava dokaze odnosno odgovarajuća dokumentaciju, kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta javnog natječaja
 - utvrđuje popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravovremene i potpune i kandidate s popisa upućuje na pisanu provjeru znanja -I. razinu odabira kandidata i razgovor (intervju)-II. razinu odabira kandidata
 - određuje mjesto i vrijeme održavanja I. i II. razine odabira kandidata
 - obvezno je osigurati u provedbi I. i II. razine odabira kandidata odgovarajuću prilagodbu kandidatu koji je osoba s invaliditetom, ako je u prijavi na natječaj izrijekom naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom
 - utvrđuje način bodovanja i bodovnu vrijednost I. i II. razine odabira kandidata
 - provodi I. i II. razinu odabira kandidata radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti i vještina

- utvrđuje rang ljestvicu prema rezultatima I. i II. razine odabira kandidata
- čelniku ustanove/podružnice podnosi zapisnik o provedenom natječajnom postupku s prijedlogom izbora kandidata.

Članak 26.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom u natječajnom postupku.

III.7. I. razina odabira kandidata-pisana provjera znanja

Članak 27.

- (1) Pisana provjera znanja obuhvaća provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova položaja/radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj, osnove sustava znanosti i visokog obrazovanja, osnove ustroja i djelatnosti ustanove/podružnice koja je raspisala javni natječaj.
- (2) Pisana provjera znanja može obuhvatiti i provjeru ostalih vještina za obavljanje poslova na položaju/radnom mjestu za koje je raspisan natječaj te provjeru znanja engleskog jezika ili nekog drugog svjetskog jezika ili druga znanja i vještine ovisno o potrebama za obavljanje poslova na položaju/radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj.
- (3) Pisana provjera znanja može imati najviše deset (10) pitanja, a najmanje šest (6) pitanja, a donja granica prolaznosti u pisanoj provjeri znanja određuje se na način da je minimum ostvarene uspješnosti kandidata 50%. odnosno najmanje polovica ostvarenih bodova od maksimalnog broja bodova.
- (4) Način bodovanja i bodovnu vrijednost pisane provjere znanja određuje Povjerenstvo.

Članak 28.

- (1) Popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici ustanove/podružnice s obavijesti i pozivom za pisano testiranje s datumom i mjestom održavanja pisane provjere znanja te uputama kandidatima o načinu bodovanja, načinu provedbe pisane provjere znanja, područje iz kojeg se vrši pisana provjera znanja te izvori za pripremu kandidata za pisanu provjeru znanja, moraju biti objavljeni za mrežnim stranicama ustanove/podružnice koja je raspisala javni natječaj.
- (2) Obavijest kandidatima i poziv za pisanu provjeru znanja iz stavka 1. ovog članka objavljuje se najkasnije pet (5) dana prije održavanja pisane provjere znanja.
- (3) Na pisanoj provjeri znanja moraju biti predsjednik i članovi Povjerenstva, a u slučaju spriječenosti člana Povjerenstva zamjenjuje ga imenovani zamjenik člana Povjerenstva.
- (4) Svi kandidati koji su pristupili pisanoj provjeri znanja moraju radi provjere identiteta predložiti identifikacijsku ispravu s fotografijom, kandidat koji je pristupio pisanoj provjeri znanja i nema identifikacijsku ispravu, isključuje se iz pisane provjere znanja i više se ne smatra kandidatom u postupku.

- (5) Pisana provjera znanja mora početi u točno navedenom terminu prema Obavijesti objavljenoj na mrežnim stranicama.
- (6) Na pisanoj provjeri znanja, kandidati su dužni pridržavati se pravila navedenih u uputama Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, ako kandidat prekrši jedno od navedenih pravila navedenih u uputama, udaljuje se s pisane provjere znanja i njegov rad i rezultat Povjerenstvo neće bodovati te se više ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.
- (7) Kandidat koji nije pristupio pisanoj provjeri znanja više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

III.8. Rezultati pisane provjere znanja-I. razine odabira kandidata

Članak 29.

- (1) Kandidati koji u pisanoj provjeri znanja nisu ostvarili najmanje 50% bodova, odnosno najmanje polovica ostvarenih bodova od maksimalnog broja bodova, smatra se da nisu zadovoljili na pisanoj provjeri znanja
- (2) Kandidati koji su ostvarili 50% i više bodova na pisanoj provjeri znanja smatraju se kandidatima koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i Povjerenstvo sastavlja listu reda prvenstva (rang ljestvicu) kandidata. Prvi na rang ljestvici je kandidat s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova, a dalje slijedom ostali kandidati, prema redoslijedu bodova.
- (3) Nakon provedene pisane provjere znanja, Povjerenstvo utvrđuje rezultate koje su kandidati ostvarili na pisanoj provjeri znanja i u pravilu ih objavljuje istoga dana kad je održana pisana provjera znanja, na mrežnim stranicama ustanove/podružnice koja je raspisala javni natječaj.
- (4) U slučaju da je pisana provjera znanja provedena za 50 i više kandidata, Povjerenstvo je obvezno najkasnije u roku od tri (3) dana od dana održavanja pisane provjere znanja objaviti rezultate pisane provjere znanja na mrežnim stranicama ustanove/podružnice koja je raspisala javni natječaj.
- (5) Kandidati iz stavka 2. ovog članka, pozivaju se na II. razinu odabira kandidata-razgovor (intervju) pred Povjerenstvom.

III.9. II. razina odabira kandidata-razgovor (intervju)

Članak 30.

- (1) U II. razini odabira kandidata-razgovor (intervju) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima (intervju) utvrđuje motivaciju kandidata za rad u ustanovi/podružnici, dosadašnje radno iskustvo te utvrđuje znanja, sposobnosti, vještine ovisno o položaju/radnom mjestu za koji je raspisan javni natječaj.
- (2) Usmeni razgovor (intervju) u pravilu se sastoji od tri (3) pitanja, čija je bodovna vrijednost od 0 do 10 bodova.
- (3) Na razgovor (intervju) pred Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji su ostvarili 50% i više bodova na pisanoj provjeri znanja i prema utvrđenom rasporedu koji se objavljuje na mrežnim

stranicama ustanove/podružnice koja je raspisala javni natječaj, a u skladu s rokovima utvrđenim u članku 29. stavku 3. i 4. ovog Pravilnika.

- (4) Kandidat koji nije pristupio razgovoru (intervju) više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.
- (5) Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang ljestvicu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanoj provjeri znanja i razgovoru (intervju) odnosno rezultate I. i II. razine odabira kandidata i prema ukupnom broju ostvarenih bodova, navodi tri (3) najuspješnija kandidata koja predlaže čelniku ustanove/podružnice za izbor na položaj/radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.
- (6) Rezultati I. i II. razine odabira kandidata odnosno rang ljestvica kandidata iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se u pravilu istoga dana kada je održan razgovor (intervju), osim ako je i razgovor (intervju) održan za 50 i više kandidata Povjerenstvo je obvezno najkasnije u roku od tri (3) dana od dana održavanja prema rasporedu zadnjeg intervju objaviti na mrežnim stranicama ustanove/podružnice koja je raspisala javni natječaj.

Članak 31.

- (1) U slučaju da Povjerenstvo provodi samo razgovor (intervju) u skladu s člankom 24. stavkom 3. ovog Pravilnika, utvrdit će način bodovanja i bodovnu vrijednost.
- (2) Razgovor (intervju) boduje se najviše 60 bodova, a najmanje 30 bodova a donja granica prolaznosti u razgovoru (intervju) određuje se na način da je minimum ostvarene uspješnosti kandidata 50%. odnosno najmanje polovica ostvarenih bodova od maksimalnog broja bodova.
- (3) Povjerenstvo je obvezno utvrditi popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja i objaviti na mrežnoj stranici s obavijesti i pozivom za razgovor (intervju) s datumom i mjestom održavanja, rasporedom kandidata za razgovor (intervju) te uputama kandidatima o načinu bodovanja, načinu provedbe razgovara (intervjua), izvori za pripremu kandidata za razgovor intervju koji moraju biti objavljeni za mrežnim stranicama ustanove/podružnice koja je raspisala javni natječaj.
- (4) Obavijest kandidatima i poziv na razgovor (intervju) iz stavka 3. ovog članka objavljuje se najkasnije pet (5) dana prije održavanja razgovora (intervjua).
- (5) Kandidat koji nije pristupio razgovoru (intervju) više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.
- (6) Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang ljestvicu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na razgovoru (intervju) i prema ukupnom broju ostvarenih bodova navodi 3 najuspješnija kandidata koja predlaže čelniku ustanove/podružnice za izbor na položaj/radno mjesto za koje raspisan javni natječaj.
- (7) Rezultati razgovora (intervjua) iz prethodnog stavka objavljuju se u pravilu istoga dana kada je održan razgovor (intervju)

Članak 32.

Ukoliko se za službenike i namještenike provodi psihologijsko testiranje, provest će se na način utvrđen u članku 9. ovog Pravilnika.

III.10. Zapisnik

Članak 33.

- (1) Povjerenstvo je obvezno o svom radu u provedbi natječajnog postupka navedenog u člancima 25. do 31. ovog Pravilnika sastaviti zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži sve relevantne podatke o raspisanom javnom natječaju za zapošljavanje službenika i namještenika na stručno-administrativne i namješteničke položaje/radna mjesta, imenovanju i sastavu Povjerenstva, pregled natječajne dokumentacije, popis kandidata koji su se prijavili na natječaj, popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, popis kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provedbu I. i II. razine odabira kandidata te rezultate I. i II. razine odabira kandidata, rang ljestvice kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova u I. i II. razini s prijedlogom tri (3) najuspješnija kandidata koja predlaže čelniku ustanove/podružnice za izbor na položaj/radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

III.11. Odluka

Članak 34.

- (1) Nakon provedenog natječajnog postupka, Povjerenstvo dostavlja zapisnik o provedbi natječajnog postupka u skladu s člankom 33. ovog Pravilnika s prijedlogom tri (3) najuspješnija kandidata koji su u I. i II. razini odabira kandidata ostvarili najveći broj bodova i koje Povjerenstvo predlaže čelniku ustanove/podružnice da između tri (3) najuspješnija kandidata izabere službenika odnosno namještenika za zasnivanje radnog odnosa na položaj/radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.
- (2) Čelnik ustanove/podružnice na temelju zapisnika s prijedlogom Povjerenstva, donosi odluku o izboru službenika odnosno namještenika na položaj /radno mjesto za koje je raspisan i proveden natječajni postupak.
- (3) Čelnik ustanove/podružnice može prije konačne odluke iz stavka 2. ovog članka obaviti razgovor s tri (3) najuspješnija kandidata koji je predložilo Povjerenstvo.

Članak 35.

- (1) Ustanova/podružnica obvezna je u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke čelnika ustanove/podružnice o izboru kandidata na položaj/radno mjesto na mrežnim stranicama objaviti odluku o izboru kandidata po provedenom natječajnom postupku te uz prethodnu suglasnost kandidata objaviti profesionalni životopis u skladu s propisima kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati prijavljeni na javni natječaj u roku od osam (8) dana od dana njegova dovršetka.
- (3) Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju, osim u dijelu koji se odnosi na psihologijsku procjenu.
- (4) Na zahtjev kandidata Povjerenstvo je dužno upoznati ga s rezultatima psihološke procjene koja se odnosi na njega.

III.12. Odustanak izabranog kandidata

Članak 36.

- (1) U slučaju da izabrani kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa odnosno potpisivanja ugovora o radu u ustanovi/podružnici koja je raspisala javni natječaj, čelnik ustanove/podružnice može izabrati drugog kandidata između kandidata koje mu je predložilo Povjerenstvo.

III.13. Neizbor kandidata

Članak 37.

- (1) U slučaju kad se natječaj nije prijavio niti jedan kandidat ili niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja ili niti kandidat nije zadovoljio u postupku javnog natječaja, čelnik ustanove/podružnice donosi odluku o neizboru kandidata koja se objavljuje u svim medijima u skladu s člankom 5. i 20. ovog Pravilnika.

III.14. Poništenje natječaja

Članak 38.

- (2) U slučaju kada se za vrijeme trajanja natječajnog roka pojave opravdani razlozi zbog kojih se ne može provesti natječajni postupak (nemogućnost realizacije radnog mjesta prema Planu upravljanja ljudskim resursima i sl.) , čelnik ustanove/podružnice donosi odluku o poništenju natječaja, koja se objavljuje u svim medijima u skladu s člankom 5. i 20. ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

- (1) Postupci izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja koji su započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, završit će se u skladu s odredbama važećih propisa koji su bili na snazi u vrijeme pokretanje postupka izbora odnosno donošenja odluke sveučilišnog/stručnog vijeća o raspisivanju javnog natječaja.
- (2) Provedba postupka izbora službenika i namještenika za zasnivanje radnog odnosa ili radi zamjene privremeno nenazočnog zaposlenika koji se provode prema raspisanom javnom natječaju prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, završit će u skladu s odredbama važećih propisa koji su bili na snazi u vrijeme raspisivanja javnog natječaja.

Članak 40.

- (1) Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donosi Senat uz prethodno mišljenje Sindikata i Odbora za statutarna i pravna pitanja.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.


REKTOR
Vlado Guberac
Prof. dr. sc. Vlado Guberac

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera dana 20. veljače 2019. godine te je stupio na snagu dana 28. veljače 2019. godine.


GLAVNA TAJNICA
Zdenka Barišić
Zdenka Barišić, mag. iur.

KLASA: 003-05/19-01/1
URBROJ: 2158-60-01-19-3